

Tillegg A (normativt)

Sendes til:

standardiseringssekretariatet@kartverket.no

eller

Kartverket
Standardiseringssekretariatet
Postboks 600 Sentrum
3507 Hønefoss

FORSLAG TIL NYTT STANDARDISERINGSPROSJEKT

Dato: 13.04.2023

Forslagsstiller:

Erik Audun Utistog

Forslag (fylles ut av forslagsstiller)

Tittel: Prosess for revisjon og etablering av symboler 1.0	
Målsetting og innhold Det er behov for en standardisert prosess for utforming av symboler. En standardisert prosess skal heve kvaliteten og forenkle arbeidet med å videreutvikle symboler. Standarden skal vise prosessen fra et brukerbehov oppstår, via utforming og testing, frem til godkjenning av et nytt symbol. I tillegg skal standarden bevisstgjøre hvilke brukerbehov som skal tilfredsstilles og hvilke som dekkes av andre aktører. <input checked="" type="checkbox"/> Ny standard/fagområde <input type="checkbox"/> Revisjon av eksisterende standard/fagområde Angi hvilken: Symbolfonter for friluftsliv og sport	
Hensikt og begrunnelse (om nødvendig i separat vedlegg) Hensikten med en ny standard er å skape en prosess som også i fremtiden bidrar til fleksibel forvaltning av eksisterende symboler, samt at en kan revidere og legge til nye symboler uten at systematikk og distribusjonsløsning må endres. Det skal oppnevnes en symbolkomité med medlemmer fra brukerne, som sammen bidrar til at prosessen opprettholdes.	
Dato for ferdigstillelse: 31.12.2023	
Andre standarder som vil kunne berøres Ingen	
Blir arbeidet finansiert Nei	
Andre prosjekter eller aktiviteter som kan berøres Ingen	
Forberedende arbeid (et utkast til standard bør foreligge) Forslag til standard <input checked="" type="checkbox"/> Utkast <input checked="" type="checkbox"/> Et forslag til standard kan utarbeides innen: Forslagsstiller/forslagsstillers organisasjon er forberedt på å ta på seg nødvendig forberedende arbeid: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Foreslått prosjektleder (navn og full adresse) Erik Audun Utistog Kartverksveien 21, 3511 Hønefoss	Navn og underskrift av forslagsstiller (inkludert kontaktinformasjon) Erik.audun.utistog@kartverket.no
Kommentarer fra Standardiseringskomiteen for geomatikk	

Tillegg inkludert i forslaget (gi detaljer)

Retningslinjer for utfylling av dokumentet

Tittel: Angi område for det foreslåtte standardiseringsarbeidet. (Eksempelvis nytt fagområde i SOSI objektkatalog, ny standard om adresser og stedsnavn, ny kvalitetsmodell osv.)

Målsetting og innhold: Oppgi målsetting/hensikt med å utarbeide standarden. Gi en klar indikasjon på aktuelt innhold i standarden, og om det er en ny standard eller en foreslått endring (revisjon). Det kan også være nyttig å indikere hva som ikke dekkes opp.

Hensikt og begrunnelse: Gi detaljer basert på en vurdering av følgende punkter, der dette er praktisk mulig.

- 1) Begrunnelse for den foreslåtte standardiseringsaktiviteten, de problemer som vil løses og eventuelle vanskeligheter som er forventet i arbeidet.
- 2) Interesseområder som vil trekke fordel av eller bli berørt av aktiviteten, slik som offentlige institusjoner, privat industri, brukere på ulike forvaltningsnivå, distributører, etc.
- 3) I hvilken grad prosjektet lar seg realisere: Er det faktorer som er til hinder for en vellykket etablering eller anvendelse av standarden?
- 4) Tidspunktet for standarden: Er teknologien akseptabelt stabil? Dersom ikke, hvor lang tid vil det ta før fremskritt innen teknologien vil gjøre standarden anvendbar. Er den foreslåtte standarden nødvendig som en basis for videre utvikling av teknologien?
- 5) Hvor viktig er aktiviteten, vurdert opp mot andre områder. Dersom flere standarder er foreslått, bør det være med en prioritering mellom disse.
- 6) Fordeler som oppnås med implementasjon av den foreslåtte standarden, alternativt de tap eller ulemper som forventes dersom en ikke er i stand til å etablere en standard innenfor en fornuftig tidsperiode.
- 7) Dersom standardiseringsaktiviteten er (eller vi bli) gjenstand for reguleringer eller krever harmonisering med eksisterende reguleringer, bør dette indikeres.

Dersom det foreslås en serie av standarder med felles hensikt og begrunnelse, kan det fremmes et felles forslag som inkluderer en oversikt. Titler og målsetting for hver delstandard må oppgis.

e) Andre standarder som vil kunne berøres: Opplisting av alle kjente relevante standarder inkl. fagområder i SOSI standarden som vil kunne berøres. Dersom forslagsstiller vurderer et eksisterende dokument som akseptabelt som standard, skal dette indikeres sammen med en begrunnelse

f) Andre prosjekter eller aktiviteter som kan berøres: Opplisting av alle kjente relevante dokumenter (direktiver, reguleringer, forskrifter, osv., uavhengig av kilde. Dersom forslagsstiller vurderer et dokument som akseptabelt som standard, skal dette indikeres sammen med en begrunnelse

g) Forberedende arbeid: I utgangspunktet skal det følge med et forslag til standard, alternativt et utkast som indikerer hovedlinjene i standarden. Det bør også angis om forslagsstiller/forslagsstillers organisasjon er forberedt på å ta på seg nødvendig forberedende arbeid.