

AVGRENSET REVISJON AV KAPITTEL 5.1.1.3 I STANDARDEN «STEDFESTING AV MATRIKKELENHETS- OG RÅDERETTSGRENSER»

Versjon 2.0 (3.10.2011)

Prosjektplan



15.12.2025

Innhold

1. Innledning	3
2. Formål	3
3. Omfang	4
4. Organisering og rollefordeling	4
4.1. Roller i prosjektet	4
4.2. Sammensetting av prosjektgruppen	4
4.3. Rolle- og ansvarsmatrise	6
5. Framdriftsplan	8
5.1. Oversikt over hovedaktiviteter	8
5.2. Milepælsplan	8
5.3. Leveranser	10
6. Avhengigheter og forutsetninger	11
7. Risiko og usikkerhet	11
8. Kommunikasjon og medvirkning	11

1. Innledning

Denne prosjektplanen beskriver gjennomføringen av en avgrenset revisjon av kapittel 5.1.1.3 *Måling og beregning* i standarden «Stedfesting av matrikkelenhets- og råderettsgrenser», versjon 2.0. av 3.10.2011.

Gjeldende versjon av standarden fastsetter indirekte i dag 45 minutters tidsseparasjon mellom to RTK-målinger av samme grensepunkt. Kravet er ikke lenger i samsvar med dagens teknologi og praksis, og medfører betydelig ekstra tidsbruk i felt. Dette gir unødvendige kostnader for kommuner, utøvere og rekvisiter. Det faglige grunnlaget tilsier at separasjonstiden kan reduseres til 15 minutter, forutsatt krav til kontroll og pålitelighetsanalyse, uten at stedfestingskvaliteten svekkes.

Samtidig foreligger det en normativ uklarhet knyttet til krav om separasjonstid. Uklarheten har flere årsaker:

- standarden henviser til en referansestandard «*Satellittbasert posisjonsbestemmelse*» som er trukket tilbake av Standardiseringskomiteen (dette betyr ikke at standarden er ugyldig)
- henvisningen viser til et kapittel (5.2.3) som ikke finnes i publisert versjon av referansestandard
- henvisningen mangler dato og versjonsangivelse, slik at det uansett er uklart hvilken versjon av referansestandard som er ment

Til sammen gjør dette det vanskelig å fastslå hvilke krav som faktisk gjelder for separasjonstid i dag.

Prosjektet skal derfor legge til rette for at kravet til separasjonstid formuleres direkte i standardteksten, med utgangspunkt i et forslag om å redusere separasjonstiden til 15 minutter mellom to RTK-målinger av samme grensepunkt.

Revisjonen gjennomføres som et SOSI-standardiseringsprosjekt i regi av Kartverket, med høring og involvering av relevante fagmiljøer og interessenter, og med etablering av prosjektgruppe for behandling av innspill og utforming av endelig tekst i kapittel 5.1.1.3.

2. Formål

Formålet med prosjektet er å:

- rydde opp i den normative uklarheten knyttet til separasjonstid ved RTK-målinger av grensepunkter
- etablere tydelige og faglig forsvarlige krav til gjennomføring av RTK-målinger som best mulig sikrer mot feil i sluttresultatet

- sikre at kravet til separasjonstid reguleres direkte i standardteksten, i samsvar med gjeldende regelverk og standardens forskriftshjemmel

3. Omfang

Prosjektet avgrenset til:

- revisjon av bestemmelsen om separasjonstid ved RTK-målinger av grensepunkter i kapittel 5.1.1.3 *Måling og beregning*

4. Organisering og rollefordeling

Prosjektet organiseres med definerte roller og ansvarsområder. Tabellen under gir en oversikt over hovedroller og tilhørende ansvar i prosjektet.

4.1. Roller i prosjektet

Rolle	Navn/organisasjon/enhet
Prosjekteier	Lars Elsrud, avdelingsdirektør, Avdeling for matrikkel, stedsnavn og grenser, Kartverket
Prosjektleder:	Elena Busch, Avdeling for matrikkel, stedsnavn og grenser, Kartverket
Standardiseringssekretariatet	Jostein Amlie, senioringeniør, IT-standardisering, Kartverket
Arbeidsgruppe (Kartverket)	Anders Braaten, seksjonssjef, Eiendom og administrative grenser Per Ove Røkke, senioringeniør, kartkontor Bodø Arnulf Haugland, senioringeniør, kartkontor Skien Csilla Fodor, overingeniør, kartkontor Skien
Prosjektgruppe (fra medio januar 2026)	Arbeidsgruppen og referanse- og fagmiljø
Referanse- og fagmiljø	Per Christian Bratheim, fagdirektør, Geodesi (G2) Olav Vestøl, senioringeniør, Geodesi (G2) Eksterne fagpersoner og interessenter Fastsettes etter høringsrunden

4.2. Sammensetting av prosjektgruppen

SOSI-standardiseringsprosjektet er et åpent prosjekt. Alle som melder interesse, har relevant kompetanse og kapasitet til å bidra og kan dekke egne kostnader ved deltakelse, vil kunne bli inkludert i prosjektgruppen.

Prosjektgruppen etableres etter avsluttet høringsrunde og vil inkludere Kartverkets arbeidsgruppe og referansemiljøet – de som melder seg på.

Prosjektgruppens hovedoppgaver:

1. Bidra i behandling og vurdering av høringsinnspill
2. Komme frem til omforent ordlyd for kapittel 5.1.1.3

4.3. Rolle- og ansvarsmatrise

Aktivitet/Oppgave	Prosjekteier	Prosjektleder	Standardiserings- sekretariatet	Prosjektgruppe	SKG
Informere SKG om prosjektet	A	C	R	-	-
Ta stilling til prosjektet og prosess	C	C	R	-	A
Oppstart av prosjektet	A	R	C	-	-
Utarbeide prosjektbeskrivelse	C	R	C	-	-
Kunngjøre prosjekt og høring	C	C	R/A	-	-
Fastsette høringsfrist	C	C	R/A		
Eventuelt informasjonsmøte med SKG	C	R	C	-	C
Innhente og registrere høringsinnspill	-	C	R	-	-
Etablere prosjektgruppe	A	R	C	-	-
Gjennomføre oppstartsmøte	-	R	C	C	-

Aktivitet/Oppgave	Prosjekteier	Prosjektleder	Standardiserings- sekretariatet	Prosjektgruppe	SKG
Behandle og vurdere høringsinnspill	-	R	C	R	-
Utarbeide forslag til revidert tekst i 5.1.1.3	C	R	C	R	-
Avklare faglig uenighet	-	R	C	R	-
Ferdigstille endelig forslag til tekst	A	R	C	R	-
Forberede sak til SKG	A	C	R	-	-
Behandle og avstemme endring i standarden	-	-	-	-	R
Godkjenne endring i standarden	A	R	C	-	-

Forkortelser (RACI-modell):

R = Responsible (utførende)

A = Accountable (beslutnings-/godkjenningsansvar)

C = Consulted (skal konsulteres)

– = ingen formell rolle i den aktiviteten

5. Framdriftsplan

5.1. Oversikt over hovedaktiviteter

Aktivitet ID	Aktivitet	Beskrivelse	Ansvar	Periode
A1	Kunngjøring av prosjekt	Annonsering av standardiseringsprosjekt og invitasjon til deltakelse	Standardiseringssekretariatet	30.1.26
A2	Utarbeidelse av prosjektbeskrivelse	Klargjøre tekstgrunnlag for kunngjøring og høring	Prosjektleder	28.11.25
A3	Informasjon til SKG	Avklare behov for informasjonsmøte og gjennomføre møte ved behov	Prosjektleder / sekretariat	desember
A4	Høringsrunde	Gjennomføre åpen høring og motta innspill	Standardiseringssekretariatet	Frist 30.1.26
A5	Etablere prosjektgruppe	Invitere og fastsette deltakere	Prosjektleder / sekretariat	2.2.26
A6	Oppstartsmøte prosjektgruppe	Gjennomgang av mandat, høringsinnspill og arbeidsform	Prosjektleder	9.2.26
A7	Behandle høringsinnspill	Systematisere og vurdere innspill	Sekretariatet/ prosjektgruppe	februar -mars
A8	Utforme revidert tekst	Utarbeide forslag til ny tekst i kap. 5.1.1.3	Prosjektgruppe	februar -mars
A9	Ferdigstille forslag	Sammenstille endelig forslag til standardendring	Prosjektleder	mars
A10	Behandling i SKG*	Oversendelse og behandling av forslag	Sekretariat / SKG	mars
A11	Godkjenning av endringen	Godkjenne endring i standarden	Kartverket	31.3.26

*SKG-Standardiseringskomite for geomatikk

5.2. Milepælsplan

Milepæl ID	Beskrivelse	Knyttet aktivitet	Ansvar	Tidspunkt
M1	Prosjekt startet formelt	Oppstart av prosjektet	Prosjekteier/ prosjektleder	desember
M2	Prosjekt kunngjort	Kunngjøring av prosjekt	Standardiserings- sekretariatet	15.12.25
M3	Høringsperiode åpnet	Høringsrunde	Standardiserings- sekretariatet	15.12.25
M4	Høringsperiode avsluttet	Høringsrunde	Standardiserings- sekretariatet	30.1.26
M5	Prosjektgruppe etablert	Etablere prosjektgruppe	Prosjektleder / sekretariat	2.2.26
M6	Oppstartsmøte gjennomført	Oppstartsmøte prosjektgruppe	Prosjektleder	9.2.26
M7	Behandling av høringsinnspill ferdigstilt	Behandle høringsinnspill	Prosjektleder / sekretariat	mars
M8	Utkast til revidert tekst ferdigstilt	Utforme revidert tekst	Prosjektgruppe	mars
M9	Endelig forslag ferdigstilt	Ferdigstille forslag	Prosjekteier/ prosjektleder	mars
M10	Saken oversendt til SKG*	Behandling i SKG	Standardiserings- sekretariatet	mars
M11	Endring i standarden godkjent	Godkjenning av endringen	SKG / Kartverket	mars

*SKG-Standardiseringskomite for geomatikk

5.3. Leveranser

Leveranse ID	Leveranse	Beskrivelse	Knyttet til milepæl	Tidspunkt
L1	Høringsgrunnlag	Prosjektbeskrivelse og utkast til revidert bestemmelse i kap. 5.1.1.3 som sendes på høring	M2 / M3	november- desember
L2	Oppsummering av høringsinnspill	Systematisert oversikt over innkomne høringsinnspill, med grupperinger og hovedtema	M4 / M7	2.2.2026
L3	Forslag til revidert tekst i kap. 5.1.1.3	Omforent forslag til ny bestemmelse, utarbeidet av prosjektgruppen på grunnlag av høringsinnspill, undersøkelsesresultater og faglige vurderinger	M8	mars
L5	Endelig forslag til standardendring	Samlet forslag til endring med begrunnelse, inkludert håndtering av høringsinnspill og øvrige innspill – brukes som beslutningsgrunnlag	M9	mars
L6	Saksunderlag til SKG*	Formell sak til SKG med endelig forslag, oppsummering av prosess og anbefaling	M10	mars
L7	Godkjent endring i standard	Vedtatt tekstendring i kap. 5.1.1.3 og oppdatert standard	M11	mars

*SKG-Standardiseringskomite for geomatikk

6. Avhengigheter og forutsetninger

Prosjektets gjennomføring forutsetter at:

- høringsrunden gjennomføres innen 30. januar 2026
- relevante fagmiljøer og interessenter melder interesse for deltakelse i prosjektgruppen
- prosjektgruppen kan etableres 2.2.2026 og starte arbeidet 9.2.2026

7. Risiko og usikkerhet

Mulige risikofaktorer i prosjektet:

Risiko	Konsekvens	Tiltak
Lav deltakelse i høringen	Svakt beslutningsgrunnlag	Aktiv bruk av fagkanaler (KS, RoS m.fl.)
Vesentlig uenighet i prosjektgruppen	Forsinkelse i fremdrift	Strukturert møteledelse og tydelig avgrenset mandat
Kapasitetsutfordringer hos nøkkelpersoner	Forsinket levering	Prioritering og tydelig rollefordeling

8. Kommunikasjon og medvirkning

Kommunikasjon i prosjektet skjer gjennom:

- offentlig høring og kommunikasjonskanaler i regi av Standardiseringssekretariatet
- møter og dokumentdeling i prosjektgruppen
- dialog med SKG gjennom sekretariatet
- andre etablerte kanaler

Relevante interessenter kan delta gjennom høringsinnspill og/eller som deltakere i prosjektgruppen.